



PROCEDURĂ

privind aplicarea Art. 10 din *Regulamentul pentru studiile universitare de licență* pentru înlocuirea unor discipline din planul de învățământ în limita a 25 p.c.

Deoarece în ultimii ani s-a înregistrat o creștere a numărului de solicitări din partea studenților privind înlocuirea unor discipline din planul de învățământ în baza Art. 10 din regulament (menționat mai jos) prin această procedură se stabilesc etapele care trebuie îndeplinite de către studenți în vederea aprobării de către BEF-ETTI a cererilor de înlocuire a disciplinelor.

Extras din [Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în Universitatea POLITEHNICA din București – 2020](#)

Art. 10. (1) Cu aprobarea Biroului Executiv al Facultății (BEF), studenții pot alege pe parcursul celor 4 ani de studii discipline care însumează maxim 25 **cst**, din planul de învățământ al altui program de studii din universitate, care vor înlocui un număr similar de **cst** pentru discipline din propriul plan de învățământ; opțiunea studentului se exprimă prin cerere la sfârșitul semestrului 2 al anului universitar precedent.

(2) Aceste discipline vor fi cuprinse în Contractul anual de studii, iar **cst** aferente vor fi incluse în cele 240 **cst** obligatorii pentru absolvire.

1. Alegerea disciplinelor care să înlocuiască disciplinele din propriul plan de învățământ

Studentul își poate alege disciplinele care să înlocuiască disciplinele din propriul plan de învățământ:

- Aceste discipline pot fi alese din planul de învățământ al altui program de studii (specializare).
- Disciplinele alese trebuie să aibă același număr de puncte de credit și să se desfășoare în același semestru cu disciplinele înlocuite.
- Cererea de înlocuire a disciplinei trebuie să fie semnată de către titularul care predă acea disciplină.
- Alegerea trebuie bine argumentată în cererea făcută de student.
 - De exemplu, dacă în cerere se aduc argumente privind utilitatea disciplinei alese în pregătirea proiectului de diplomă, cererea va trebui să fie însoțită de recomandarea sau confirmarea semnată de conducătorul proiectului de diplomă.
 - Dacă studentul este implicat în proiecte de cercetare, cercuri științifice, colaborări ale ETTI cu alte instituții, trebuie să anexeze cererii de înlocuire a disciplinei și recomandări din partea cadrelor didactice coordonatoare ale acestor activități privind utilitatea disciplinelor alese în activitățile desfășurate de student.

2. Stabilirea disciplinelor care vor fi înlocuite în planul de învățământ

- Studentul propune în cerere o listă cu discipline din planul de învățământ (max. 3 discipline în ordinea preferințelor) care să-i fie înlocuite.

- Biroul Executiv Extins al Facultății ETTI va stabili care **discipline vor fi înlocuite** în contractul de studii al studentului pe baza următoarelor criterii:
 - Disciplinele înlocuite nu trebuie să fie specificate în precondițiile de curriculum ale disciplinelor din semestrele următoare din planul de învățământ al programului de studii.
 - Alegerea făcută nu trebuie să afecteze pregătirea studentului din punct de vedere al cunoștințelor și al competențelor pe care trebuie să le acumuleze în cadrul programului de studii.

3. Depunerea cererilor de înlocuire a disciplinelor.

- Pentru a putea fi aprobată în timp util înlocuirea disciplinelor și trecerea acestora în contractul de studii, cererile de înlocuire a disciplinelor (însoțite de avizele și anexele precizate anterior) **trebuie trimise prin email la secretariatul facultății de ETTI (secretara de an) până pe data de 4 octombrie 2024, inclusiv.**
- Referitor la data cererii care se ia în considerare, aceasta va fi data la care se trimite emailul de către student secretarei de an și nu data scrisă pe cerere de student.
- Secretariatul va trece pe cerere media anilor de studiu ai studentului, iar în cazul în care acesta nu este integralist, numărul de puncte de credit obligatorii și numărul de restanțe ale studentului.

4. Analizarea și aprobarea sau respingerea cererilor de înlocuire a disciplinelor.

- Comisia de aprobare a cererilor de înlocuire a disciplinelor este formată din membrii Biroului Executiv Extins al Facultății ETTI.
- Comisia va analiza motivația studentului pentru alegerea disciplinelor care vor înlocui discipline din planul de învățământ propriu, dacă această înlocuire nu afectează parcurgerea programului de studii. Vor fi analizate performanțele școlare ale studentului și se va face un clasament al solicitanților.
- Comisia va stabili, dacă este cazul, un număr maxim de cereri care pot fi aprobate pentru schimbarea unei discipline, astfel ca să nu fie afectată structura formațiilor de studii, în special pentru laborator (subgrupele pentru laborator la ciclul de licență trebuie să formate din minim 12 și maxim 15 studenți).

5. Înlocuirea disciplinelor în contractul de studii.

- Înainte de perioada de semnare a contractelor de studii, secretariatul va efectua înlocuirea disciplinelor în platforma studenți.pub.ro.
- Este posibil ca la tipărirea contractelor de studii să nu se listeze corect disciplinele înlocuite. În acest caz se va face corecția manual (cu pixul) pe contract.

ATENȚIE!

- **Vă rugăm să aveți în vedere că trebuie să primiți confirmare de primire din partea secretarei de an/secretariatului, după caz, în termen de maxim 48 de ore de la trimiterea cererii. În caz contrar vă rugăm să veniți la Secretariatul facultății pentru depunerea cererii, dar nu mai târziu de 07.10.2024, inclusiv.**
- Cererile trimise ulterior nu vor fi luate în considerare.
- Rezoluția va fi comunicată prin email de către secretara de an, după întrunirea BECF.

19.08.2024