



## PROCEDURĂ

### privind refacerea disciplinelor nepromovate în anii anteriori

- Studenții care refac discipline în regim de diferență vor refaca disciplina cu titularul care a predat la seria la care au fost înmatriculați în anul de studii când au făcut prima dată disciplina (fără o cerere specială).
- Dacă în anul universitar curent, titularul respectiv nu mai predă la acea disciplină, studentul va fi repartizat implicit titularului care predă în anul universitar curent la seria la care studenții au fost înmatriculați în anul de studii când au făcut prima dată disciplina (fără o cerere specială).
- Studenții trebuie să se prezinte în primele două săptămâni de la începerea semestrului la cadrul didactic la care refac disciplina în vederea stabilirii condițiilor de refacere a disciplinei (echivalarea unor activități din timpul semestrului, înscrierea în grupele curente sau suplimentare pentru refacerea laboratorului etc.).

## PROCEDURĂ

### privind refacerea disciplinelor nepromovate în anii anteriori cu alt titular decât cel care a predat disciplina la seria în care a fost studentul în anii anteriori

- În cazul în care, din motive obiective, studenții nu pot să refacă disciplina cu titularul care predă la seria la care sunt repartizați implicit, studenții vor face o **cerere de refacere a disciplinei cu alt titular**, cerere care **trebuie aprobată mai întâi de titularul respectiv** și apoi de decanat.
- Cererea trebuie însoțită de un **extras tipărit cu orarul** grupei studentului și cu seria (din orarul afișat pe site-ul facultății) cu disciplina la care predă noul titular, din care să rezulte ca se pot reface activitățile didactice (curs, seminar, laborator) fără a afecta orarul anului curent.
- Nu pot solicita schimbarea titularului disciplinei, **studenții care repetă anul** în care se face disciplina respectivă și sunt înmatriculați în aceeași serie ca în anul anterior.
- Pentru a nu încărca formațiile de studiu la disciplina la care predă titularul, numărul de cereri de schimbare de titular care vor fi aprobate nu **poate fi mai mare de 5 cereri. Dacă vor fi mai mult de 5 cereri aprobate de un titular, acestea vor fi analizate pe baza mediilor studenților din anii precedenți.**
- Cererile de refacere a disciplinei cu alt titular pentru disciplinele predate în **semestrul I trebuie trimise prin email la secretara de an DUPĂ CE AVEȚI SEMNĂTURA NOULUI TITULAR, în prima săptămână din semestrul I (30.09.2024 - 04.10.2024), iar cele pentru semestrul II în prima săptămână din semestrul II (24.02.2024 - 28.02.2024). În afara acestor intervale cererile nu se admit!**
- Referitor la data cererii care se ia în considerare, aceasta va fi data la care se trimite emailul de către student secretarei de an și nu data scrisă pe cerere de student.

### ATENȚIE!

- Vă rugăm să aveți în vedere că **trebuie să primiți confirmare de primire din partea secretarei de an/secretariatului**, după caz, în termen de maxim 48 de ore de la trimiterea cererii. În caz contrar vă rugăm să veniți la Secretariatul facultății pentru depunerea cererii în format fizic, dar **nu mai târziu de 07.10.2024, inclusive.**
- Cererile trimise ulterior nu vor fi luate în considerare.
- Rezoluția va fi comunicată prin email de către secretara de an, după întrunirea BECF.